

## कार्यवृत्ति

कालीचरण महाविद्यालय में आज दिनांक 25.07.2022 को IQAC की NAAC मूल्यांकन के संदर्भ में प्रबंधक कक्ष में एक आवश्यक बैठक हुई। जिसमें पूर्व में किये गये कार्यों की समीक्षा की गई एवं निम्न बिंदुओं पर निर्णय लिये गये—

1. फरवरी 2024 नैक मूल्यांकन हेतु लक्ष्य निर्धारित किया गया।
2. प्रत्येक शिक्षक प्रतिवर्ष कम से कम 28 लेक्चर पी.पी.टी. पर लें।
3. महाविद्यालय में आई.सी.टी. रूम की संख्या में बढ़ोत्तरी की जाये।
4. 01 अगस्त से प्रत्येक शिक्षक सप्ताह में कम से कम 01 पी.पी.टी. क्लास अवश्य लें।
5. सभी शिक्षक सरकार द्वारा प्रदान किये जाने वाले रिसर्च प्रोजेक्ट को प्राप्त करने हेतु प्रयास करें।
6. शैक्षणिक भ्रमण हेतु प्रत्येक विभाग प्रयास करें।
7. एड-ऑन कोर्स को बढ़ावा दिया जाये।
8. महाविद्यालय की कम्प्यूटर लैब में 40-50 कम्प्यूटर एवं ए.सी की आवश्यकता है।
9. रेमेडियल क्लास का रजिस्टर तैयार किया जाये एवं रेमेडियल क्लास हेतु विद्यार्थियों का मूल्यांकन पूरे सत्र जारी रहे।
10. महाविद्यालय में भाषा-प्रयोगशाला (Language Lab) का निर्माण किया जाये एवं विद्यार्थियों को अन्य भाषायें सीखने हेतु प्रेरित किया जाये।
11. महाविद्यालय के वाणिज्य विभाग के द्वारा English / French लैब का निर्माण किया जाये।
12. राष्ट्रीय सेवा योजना की प्रत्येक इकाई द्वारा एक्सटेंशन एक्टिविटीस संचालित कराई जायें।
13. प्रत्येक विभाग फैकल्टी एक्सचेंज प्रोग्राम/इंटरशिप संचालित करे।
14. राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार आयोजित कराने के लिए समस्त विभाग प्रयास करेंगे यदि आवश्यकता हो तो सेमिनार को ऑनलाइन आयोजित कराया जाये।
15. विभाग द्वारा कराये गये प्रत्येक कार्यक्रम की रिपोर्ट विभाग/ शिक्षक द्वारा रखी जाये, जिससे नैक अथवा अन्य महत्वपूर्ण कार्यों में उनका अवलोकन किया जा सके।
16. महाविद्यालय के पूर्व छात्रों का रजिस्ट्रेशन कराया जाये एवं पूर्व छात्र समिति द्वारा पूर्व छात्रों को सम्मिलित कर गतिविधियां करायी जायें।
17. सभी कमेटियां IQAC सेल द्वारा निर्धारित समय पर अपनी रिपोर्ट उन्हें प्रस्तुत करें। जिससे AQAR रिपोर्ट भरने के लिए पर्याप्त डाटा IQAC टीम के पास उपलब्ध हो सके।
18. महाविद्यालय में कौशल विकास प्रकोष्ठ का गठन हो एवं उसके द्वारा कौशल विकास की गतिविधियां संचालित की जायें।
19. महाविद्यालय के प्राध्यापकगण अपने विषय से जुड़े विद्यार्थियों की 'छात्र प्रगति रिपोर्ट' बनायें एवं विद्यार्थियों से जुड़ी जानकारियां संकलित करें।
20. Student Feedback Report को ठीक से बनाया जाये एवं विद्यार्थियों को फीडबैक देने के लिए प्रेरित किया जाये।
21. प्राध्यापक अपने विषय में विद्यार्थियों का टेस्ट प्रत्येक माह में 01 अथवा 02 बार अवश्य लें। टेस्ट का रिकार्ड अवश्य रखें एवं खराब प्रदर्शन करने वाले विद्यार्थियों को रेमेडियल क्लास देकर उनके प्रदर्शन को सुधारने का प्रयास करें।

22. अध्यापन प्रक्रिया में नवाचार लाया जाये। अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया को रूचिपूर्ण बनाया जाये।
23. प्राध्यापक रिसर्च पर जोर दें, अपने रिसर्च पेपर को ऑनलाइन Google Scholar पर डालें।
24. प्राध्यापकगण कार्यक्रमों की फोटो GPS Map Camera द्वारा लें।
25. प्राध्यापकगण लाइब्रेरी में जाकर Inlibnet पर अपना पंजीकरण कराये एवं लाग-इन कर के उपलब्ध पाठ्य-सामग्री का अध्ययन करें।
26. सभी विभाग Guest Lecture आयोजित कराये एवं उसकी रिपोर्ट तैयार करें।
27. महाविद्यालय में विद्यार्थियों के Physical Fitness के लिए एक खुली व्यायामशाला (Open Gym) का निर्माण कराया जाये।
28. बास्केटबाल कोर्ट को इसी वर्ष तैयार कराया जाये जिससे विद्यार्थी उस पर प्रैक्टिस कर सकें।

दिनांक- 25.07.2022

स्थान- आई.क्यू.एस.सी मीटिंग

कार्यवाही की पुष्टि की जाती है।

उपस्थित सदस्य

1. प्रो० चन्द्रमोहन उपाध्याय (प्राचार्य)
2. डॉ० अर्चना मिश्रा (समन्वयक)
3. डॉ० मुकेश कुमार मिश्रा (सदस्य)
4. डॉ० अरुण कुमार यादव (सदस्य)
5. श्री राजीव यादव (सदस्य)
6. डॉ० मो० तनवीर (सदस्य)
7. डॉ० श्वेता पाण्डेय (सदस्य)
8. डॉ० प्रीतिश चन्द्र वैश्य (सदस्य)
9. डॉ० मोनिका याज्ञनिक (सदस्य)
10. श्रीमती सुषमा राठौर (सदस्य)

(ई. वी.के. मिश्र ) 25/7/2022

प्रबंधक

कालीचरण पी०जी० कालेज,  
लखनऊ

अर्चना मिश्रा  
25/7/22  
(डॉ० अर्चना मिश्रा)

को- आर्डिनेटर, IQAC सेल  
कालीचरण पी० जी० कालेज लखनऊ,

(प्रो० चन्द्र मोहन उपाध्याय)  
प्राचार्य

कालीचरण पी० जी० कालेज लखनऊ












## कार्यवृत्ति

कालीचरण महाविद्यालय में आज दिनांक 03.12.2022 को IQAC सेल की बैठक हुयी। जिसमें पूर्व में किये गये कार्यों की समीक्षा के साथ ही निम्न बिंदुओ पर निर्णय लिये गये-

1. प्रत्येक विभाग में शुद्ध पेयजल (RO) की व्यवस्था
2. प्रत्येक विभाग के लिए विभागीय लाइब्रेरी की स्थापना
3. IQAC कक्ष के लिए लेटेस्ट अपडेटेड मॉडल के कम्प्यूटर की व्यवस्था
4. प्रत्येक विषय का अलग-अलग विभाग बनाना
5. प्रत्येक कक्षा के पोडियम और White Board की व्यवस्था
6. कूड़ा-कचरा प्रबंधन की व्यवस्था

कार्यवाही की पुष्टि की जाती है।

उपस्थित सदस्य

1. डॉ० अर्चना मिश्रा (समन्वयक) 
2. डॉ० मुकेश कुमार मिश्रा (सदस्य) 
3. डॉ० अरुण कुमार यादव (सदस्य) 
4. श्री राजीव यादव (सदस्य) 
5. डॉ० मो० तनवीर (सदस्य) 
6. डॉ० श्वेता पाण्डेय (सदस्य) 
7. डॉ० प्रीतिश चन्द्र वैश्य (सदस्य) 
8. डॉ० मोनिका याज्ञनिक (सदस्य) 
9. श्रीमती सुषमा राठौर (सदस्य) 

अर्चना मिश्रा  
3/12/22

(डॉ० अर्चना मिश्रा)

को- आर्डिनेटर, IQAC सेल  
कालीचरण पी० जी० कालेज लखनऊ,

## कार्यवृत्ति

कालीचरण पी0जी0 कॉलेज, लखनऊ I.Q.A.C सेल की बैठक दिनांक 10.03.2023 को सुबह 11:00 बजे I.Q.A.C कक्ष में हुई। जिसमें पूर्व में किये गये कार्यों की समीक्षा की गयी और सभी सदस्यों की उपस्थिति में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -

क्र सं०	एजेंडा	निर्णय
1	विभिन्न समितियों के वार्षिक प्रतिवेदन के संदर्भ में	सामूहिक निर्णय लिया गया कि सत्र 2021-22 के वार्षिक प्रतिवेदन अप्रैल माह के अंत तक एकत्रित कर लिये जाये।
2	छात्रों से फीडबैक डेटा कलेक्शन	सत्र 2021-22 में छात्रों के फीडबैक के लिए, फीडबैक समिति को निर्देशित किया गया।
3	A.I.S.H.E. एवं N.I.R.F. में प्रतिभाग करने हेतु	संबंधित नोड अधिकारी को उक्त हेतु निर्देशित किया गया।
4	A.Q.A.R. 2021-22 के लिए डेटा एकत्रित करने के सम्बन्ध	सभी क्राइटेरिया से संबंधित सदस्यों को A.Q.A.R. 2021-22 को समय पर सबमिट करने हेतु दिशा निर्देश दिया गया।

*अर्चना मिश्रा*  
10/3/23

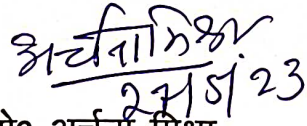
प्रो० अर्चना मिश्रा  
समन्वयक I.Q.A.C सेल  
कालीचरण पी0जी0 कॉलेज,  
लखनऊ

*चन्द्र मोहन उपाध्याय*  
प्रो० चन्द्र मोहन उपाध्याय  
प्राचार्य  
कालीचरण पी0जी0 कॉलेज,  
लखनऊ

## कार्यवृत्ति

कालीचरण पी0जी0 कॉलेज, लखनऊ I.Q.A.C सेल की बैठक दिनांक 27.05.2023 को सुबह 11:00 बजे I.Q.A.C कक्ष में हुई। जिसमें पूर्व में किये गये कार्यों की समीक्षा की गयी और सभी सदस्यों की उपस्थिति में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -

क्र सं0	एजेंडा	निर्णय
1	A.Q.A.R. 2021-22 को सबमिट करने पर चर्चा हुयी।	सभी सदस्यों को निर्देशित किया गया कि संबंधित डेटा की जाँच कर सबमिट करें।
2	आगामी सत्र में एलुमनी एसोसिएशन के गठन पर चर्चा	महाविद्यालय के एलुमनी एसोसिएशन के रजिस्ट्रेशन पर सहमति बनी।
3	एकेडमिक कैलेंडर बनाने पर चर्चा।	जून के अंतिम सप्ताह तक एकेडमिक कैलेंडर बनाने पर सहमति
4	आगामी सत्र 2022-23 में एड-ऑन कोर्स के संचालन पर चर्चा।	एड-ऑन कोर्स से संबंधित विभागों को निर्देशित किया गया।



प्रो0 अर्चना मिश्रा

समन्वयक I.Q.A.C सेल  
कालीचरण पी0जी0 कॉलेज,  
लखनऊ



प्रो0 चन्द्र मोहन उपाध्याय  
प्राचार्य